

EPC-Familia est une entreprise de distribution pharmaceutique intégrée dont le siège social se trouve à Ciney. Outre un dépôt central, notre réseau comprend 100 officines en Wallonie et à Bruxelles. En tout, ce sont 650 collaborateurs qui se tiennent à l'écoute de plus de 350.000 patients !

Les pharmaciens Familia, salariés de leur entreprise, sont animés par la volonté de préserver l'éthique du métier et d'assurer une prise en charge irréprochable des préoccupations de soin et de santé de leurs patients. Familia est par ailleurs fortement engagée dans la représentation professionnelle et plaide activement auprès des autorités publiques belges en faveur d'une meilleure prise en charge pharmacologique des patients, qu'ils soient ambulatoires ou placés en maisons de repos et de soins.

Une vision humaine ou prendre le temps de vous conseiller est une priorité.

**EPC Familia est actuellement à la recherche d'un :**

### **Assistant pharmaceutico-technique (h/f), officines de Braine-le-Château + Wauthier-Braine.**

#### **Description du poste :**

Prendre part aux activités de la pharmacie sous la supervision du responsable présent (pharmacien titulaire, pharmacien remplaçant faisant fonction de titulaire ou un adjoint), et plus particulièrement :

- Prendre part aux actes pharmaceutiques réalisés au sein de la pharmacie dans un souci constant de service à la patientèle et dans le respect strict des prérogatives dévolues aux assistants par la législation, la réglementation et la déontologie.
- Prendre part au développement commercial des activités de l'officine dans une logique de fidélisation, d'accroissement de la fréquentation, d'accroissement du nombre de patients et d'augmentation de la marge.
- Réaliser certains actes technico-économiques dans une logique de maîtrise des coûts, des stocks et des crédits.

S'insérer de manière harmonieuse dans l'équipe. Veiller à maintenir une bonne entente et à faire preuve de solidarité avec ses collègues.

#### **Qualifications requises :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'assistant pharmaceutico-technique.

Vous possédez le VISA autorisant l'exercice de la profession d'assistant pharmaceutico-technique.

Vous êtes flexible au niveau des horaires.

Vous êtes une personne très consciencieuse et n'hésitez pas à faire remonter toutes les informations importantes au titulaire, liées au bon fonctionnement interne de la pharmacie. Vous participerez aussi aux réunions.

Vous aimez travailler en équipe, vous êtes serviable et à l'écoute des autres, vous êtes rigoureux, polyvalent et discret.

Vous êtes une personne rigoureuse, organisée, autonome et sachant gérer les stress. De plus, vous appréciez les contacts humains, et possédez une communication aisée.

#### **Compétences liées au travail**

Respecter une stricte confidentialité, à l'égard des données des patients et des données de l'entreprise.

Respecter la législation, la réglementation et la déontologie qui régissent l'exercice de la profession.

Avoir une connaissance suffisante des Bonnes Pratiques Pharmaceutiques Officinales (BPPO).

Avoir une bonne connaissance des procédures du manuel qualité.

Effectuer la réception et l'enregistrement des prescriptions médicales.

Effectuer la délivrance des médicaments conformément aux lois et règlements en vigueur.

Donner aux patients une information suffisante en matière d'usage des médicaments, de sécurité d'emploi et d'observance du traitement.

Effectuer le contrôle des ordonnances à la demande expresse du responsable présent et sous sa supervision.

Effectuer la réalisation des préparations magistrales et officinales.

Réaliser la délivrance et le conseil des produits hors ordonnances.

Effectuer l'enregistrement des matières premières.

Participer au respect des règles d'hygiène dans l'officine.

Effectuer l'impression des différents registres : registre stups (1 fois /mois) ; registre des entrées chimiques (1 fois / semaine) à la demande du responsable présent.

Etre attentif à prévenir toute exposition avec des produits dangereux.

Assister les gardes aux côtés d'un pharmacien si cela s'avère dûment justifié et moyennant obligatoirement l'accord préalable de la responsable Ressources & planning.

Effectuer, à la demande expresse du responsable présent et sous sa supervision, la livraison des homes desservis par l'officine.

#### **Nous offrons :**

**Contrat à durée indéterminée.**

**Temps de travail à déterminer.**

Notre package salarial comprend :

- Un salaire attractif, en fonction de votre expérience, complété d'avantages extra-légaux.
- Une participation aux frais de déplacement domicile/lieux de travail (abonnement social).
- Chèques repas.
- Assurance groupe.
- D'une réduction de 30% au sein de nos pharmacies Familia.
- Les formations nécessaires à l'exécution du travail sont organisées et prises en charge par l'entreprise (SSPF, formation interne propre à notre entreprise, gestion d'équipe, etc.).

#### **Infos complémentaires :**

**Province :** Brabant wallon.

**Officine :** Braine-le-Château (PH45) + Wauthier-Braine (PH44).

#### **Comment postuler ?**

Les candidatures doivent être adressées de préférence par e-mail : [personnel@pharmacie-familia.be](mailto:personnel@pharmacie-familia.be) ou par courrier à l'attention de Cécile QUOIBACH – Rue Edouard Dinot 32 à 5590 Ciney et doivent contenir obligatoirement pour être traitées : la référence : **RE/ASS/PH44-45/2019.09.20**, lettre de motivation, curriculum vitae, copie du ou des diplôme(s) utile(s) à l'exercice de la fonction.